

Manual de Comunicare, informare și vizibilitate pentru Promotorii de Proiecte și partenerii de proiecte

1. Principii generale:

Comunicarea și informarea sunt elemente integrante și obligatorii în gestionarea fondurilor puse la dispoziție de Norvegia prin intermediul mecanismului financiar Norvegian (denumite în continuare "Granturi Norvegiene"). Acțiunile de informare și comunicare întreprinse de către toți actorii implicați în managementul Granturilor Norvegiene (Punctul Național de Contact, Operatorii de Programe, Promotorii de Proiecte și entitățile care acționează în calitate de parteneri în implementarea activităților finanțate prin Granturi Norvegiene au obligația să aducă la cunoștința publicului larg din Spațiul Economic European obiectivele generale ale finanțării, care sunt următoarele:

- a) contribuția la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European;
și
- b) consolidarea relațiilor bilaterale dintre Norvegia și statele beneficiare.

Statele beneficiare, operatorii de program, promotorii de proiecte și entitățile care acționează în calitate de parteneri în pregătirea și / sau implementarea mecanismului financiar norvegian 2014-2021 au obligația să difuzeze pe scară largă și în mod eficient informații publice privind Granturile Norvegiene, programele și proiectele finanțate din această sursă, utilizând instrumente și metode de comunicare corespunzătoare.

Măsurile de informare, comunicare și vizibilitate sunt puse în aplicare în conformitate cu Regulamentul de Implementare al Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, Anexa 3 la Regulament și vor respecta prevederile Manualului de Comunicare al Granturilor SEE și Norvegiene (Communication and Design Manual 2014-2021 EEA and Norway Grants 2014-2021), toate cerințele prevăzute în cele 2 documente menționate fiind obligatorii.

2. Obiective

Informațiile și comunicările privind asistența financiară acordată prin intermediul granturilor Norvegiene au ca scop:

- a) sensibilizarea opiniei publice și informarea publicului larg cu privire la contribuția și rolul jucat de Norvegia, în calitate de stat donator;
- b) asigurarea transparenței și legitimității asistenței financiare acordate;
- c) să creeze o imagine coerentă a Granturilor Norvegiene atât în statul beneficiar (România), cât și în statul donator (Norvegia);
- d) să asigure informațiile necesare atât beneficiarilor și partenerilor actuali cât și a celor potențiali cu privire la Granturile Norvegiene;
- e) să comunice impactul și rezultatele contribuției Norvegiene către statele beneficiare.

Toate măsurile de informare și comunicare enumerate prezentul document, în Regulamentul MFN și în Manual de Comunicare al Granturilor SEE și Norvegiene sunt considerate cerințe minime.

Toți actorii implicați sunt încurajați să desfășoare activități de comunicare suplimentare.

3. Responsabilitățile promotorilor de proiecte

În scopul asigurării vizibilității și transparenței asistenței financiare acordate de Norvegia prin intermediul Granturilor Norvegiene și a îndeplinirii obiectivelor de comunicare și informare menționate anterior, promotorul de proiect și partenerii de proiect au obligația să furnizeze informații cu privire la proiect către un public cât mai larg, la toate nivelurile (național, regional și / sau local), inclusiv către părțile interesate în implementarea activităților proiectului sau a rezultatelor sale. În acest sens, Promotorul de Proiect (PP) trebuie să elaboreze și să implementeze un Plan de Comunicare, așa cum este descris mai jos. PP are obligația de a raporta Operatorului de Program îndeplinirea obligațiilor de informare și comunicare.

3.1. Pregătirea planului de comunicare

Promotorii trebuie să includă Planul de Comunicare în fișele lor de proiect, având în vedere obiectivele menționate la pct. 2.

Planul de comunicare va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) obiectivele informării și grupurile țintă, inclusiv identificarea părților interesate la nivel național, regional și / sau local, precum și publicul larg;
- b) strategia și conținutul măsurilor de informare și comunicare, inclusiv activitățile, instrumentele de comunicare și intervalul de timp în care acestea se vor aplica, ținând seama de valoarea adăugată și de impactul finanțării acordate de Norvegia;
- c) cel puțin trei activități de informare privind progresele, realizările și rezultatele proiectului, cum ar fi un seminar sau o conferință cu părțile interesate, o conferință de presă sau un eveniment de presă, inclusiv o activitate de lansare și / sau o activitate de închidere a proiectului. Pentru proiectele cu o contribuție a Granturilor Norvegiene mai mică de 500.000 EUR sunt suficiente două activități de informare și pot fi de dimensiuni mai reduse;
- d) măsuri pentru punerea la dispoziție pe internet a informațiilor privind proiectul, fie prin intermediul unui site dedicat, fie prin intermediul unei pagini web dedicate pe site-ul web existent al organizației, cu link-uri. Informațiile despre proiect trebuie să fie actualizate periodic în limba română. Toate proiectele care beneficiază de o contribuție norvegiană de peste 150.000 EUR și / sau care au un partener de proiect din Norvegia vor avea un site bilingv engleză / română;
- e) informațiile din site/pagina web trebuie să includă informații despre proiect, progresele înregistrate, realizările și rezultatele sale, cooperarea cu entitățile din Norvegia, fotografii relevante, informații de contact și o referire clară la Programul Afaceri Interne;
- f) informații privind compartimentul PP/partener responsabil pentru punerea în aplicare a măsurilor de informare și comunicare, inclusiv o persoană de contact;
- g) indicarea modului în care vor fi evaluate măsurile de informare și comunicare în ceea ce privește vizibilitatea și gradul de conștientizare, obiectivele și impactul proiectului și a finanțării norvegiene.

3.2. Implementarea planului de comunicare

Promotorul de proiect trebuie să se asigure că măsurile de informare și comunicare sunt puse în aplicare în conformitate cu planul de comunicare și că vor fi diseminate către un public cât mai larg, inclusiv către părțile interesate, și vor avea o vizibilitate corespunzătoare din punct de vedere teritorial.

Organizatorii evenimentelor de informare (cum ar fi: conferințe, seminarii, expoziții, diseminare de materiale publicitare, etc) aferente programului și proiectelor sunt obligați să asigure elementele de vizibilitate specifice Granturilor Norvegiene.

În timpul implementării proiectului, pentru situații în care se finanțează un obiect fizic, o infrastructură sau un obiectiv de construcție a cărui valoare depășește 50.000 EUR, Promotorul de Proiect va instala un panou publicitar, cuprinzând elementele investiției, la locul fiecărui astfel de obiectiv, în conformitate cu cerințele *Manualului de Comunicare al Granturilor SEE și Norvegian*.

În astfel de situații, Promotorul de Proiect va înlocui panoul cu o placă permanentă vizibilă, de dimensiuni corespunzătoare și în conformitate cu *Manualul de Comunicare al Granturilor SEE și Norvegian*, în termen de cel mult șase luni de la finalizarea proiectului.

Promotorul proiectului trebuie să se asigure că cei care participă la proiect au fost informați cu privire la finanțarea proiectului din Programul Afaceri Interne, printr-un Grant Norvegian.

4. Design și profil vizual

Toate materialele de informare și comunicare referitoare la Granturile Norvegiene trebuie să fie în conformitate cu *Manualul de Comunicare al Granturilor SEE și Norvegian*. Acesta stabilește cerințe tehnice detaliate privind utilizarea logo-urilor, precum și modalitatea de prezentare a panourilor, posterelor, publicațiilor, etc, precum și prezența pe internet și materialele audio-vizuale aferente.

Promotorul de Proiect va transmite către Operatorul de Program fotografii/simulări/etc cu materialele de vizibilitate pe care urmează să le producă, pe email, pentru acordarea avizului consultativ.

În același mod, partenerul de proiect va transmite către Promotorul de Proiect fotografii/simulări/etc cu materialele de vizibilitate pe care urmează să le producă, pentru acordarea avizului consultativ