

**Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021**

**ACORD DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI**

**Între**

**Ministerul Fondurilor Europene,  
denumit în continuare "Punctul Național de Contact"**

**și**

**Ministerul Afacerilor Interne (MAI)  
denumit în continuare "Operator de Program"  
împreună denumite în continuare "Părțile"**

**pentru implementarea Programului "Afaceri Interne"  
denumit în continuare "Program"**

**Articolul 1. Aria de aplicabilitate**

Prezentul Acord de implementare a Programului , denumit în continuare "Acord" stabilește termenii și condițiile de operare a Programului, precum și rolul și responsabilitățile Părților în implementarea Programului.

**Articolul 2. Cadrul legal**

1. Prezentul Acord de implementare a Programului se va citi coroborat cu următoarele documente care constituie cadrul său legal:

- (a) Acordul între Regatul Norvegiei și Uniunea Europeană privind Mecanismul financiar norvegian 2014-2021;
- (b) Regulamentul privind implementarea Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 (denumit în continuare "Regulamentul") emis de Regatul Norvegia, denumit în continuare "stat donator";
- (c) Memorandumul de înțelegere privind implementarea Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 (denumit în continuare "Memorandumul de înțelegere") încheiat între Regatul Norvegiei și Guvernul României;
- (d) Ghidurile adoptate de Ministerul Norvegian al Afacerilor Externe în conformitate cu Regulamentul;
- (e) Acordul de program semnat între Punctul Național de Contact și Ministerul Norvegian la Afacerilor Externe, denumit în continuare "MNAE" pentru punerea în aplicare a Programului ;
- (f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și a Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, aprobată prin Legea nr. 206/2017.
- (g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările ulterioare.
- (h) Ordinul nr 348/2018 pentru aprobarea regulilor de aplicare a sumelor forfetare pentru deplasări finanțate din Fondul pentru relații bilaterale și Fondul pentru asistență tehnică din cadrul mecanismelor financiare Spațiul Economic European și norvegian 2014-2021.

2. În cazul unor discrepanțe între prezentul Acord și Regulamentul, Ghidurile sau Acordul de Program, prevederile Regulamentului, Ghidurilor și ale Acordului de program vor prevala.
3. Dispozițiile cuprinse în actele menționate la alineatul (1) literele (a) - (e) din prezentul articol au prioritate față de orice dispoziție din actele menționate la alineatul (1), literele (f)-(h) din prezentul articol.
4. Prin semnarea prezentului Acord, Operatorul de program declară că cunoaște și se angajează să respecte pe deplin prezentul Acord și dispozițiile cadrului legal al Mecanismului financiar Norvegian 2014-2021 prevăzut la paragraful 1 care sunt relevante pentru implementarea Programului, inclusiv toate obligațiile care sunt valabile după terminarea programului.
5. Un act sau omisiune a uneia din Părțile la prezentul Acord care este incompatibilă cu cadrul legal prevăzute la paragraful 1 constituie o încălcare a prezentului Acord de către acea Parte.

### **Articolul 3. Definiții**

Termenii utilizați, instituțiile și documentele menționate în prezentul Acord sunt înțelese în conformitate cu Regulamentul, în special articolul 1.6, și cu cadrul legal menționat la articolul 2.1 din prezentul Acord.

### **Articolul 4. Cooperare**

1. Părțile vor lua toate măsurile corespunzătoare și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul Acord de implementare a Programului, Acordul de Program și din obiectivele programului.
2. Părțile sunt de acord să furnizeze reciproc toate informațiile necesare pentru buna funcționare a prezentului Acord și să aplice cel mai înalt grad de transparență, răspundere și eficiență economică, precum și principiile de bună guvernare, dezvoltare durabilă, egalitate de gen și egalitate de șanse.
3. Părțile se vor informa reciproc imediat cu privire la apariția unor circumstanțe care afectează sau este posibil să afecteze implementarea cu succes a programului.
4. Punctul Național de Contact (PNC) și Operatorul de Program (OP) se vor asigura că sunt informați reciproc cu privire la comunicările purtate între aceștia și MNAE, relevante pentru îndeplinirea responsabilităților ce le revin în implementarea Programului.

### **Articolul 5. Principalele responsabilități ale părților**

1. Părțile se angajează să respecte responsabilitățile și să îndeplinească obligațiile și sarcinile ce le revin așa cum sunt stipulate în cadrul legal specificat la art. 2.1 din prezentul Acord și legislația națională și europeană aplicabilă.
2. Punctul Național de Contact deține responsabilitatea generală de a asigura că Programul contribuie la obiectivele Mecanismului financiar Norvegian 2014-2021, precum și de a asigura că implementarea Programului este în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului financiar norvegian 2014-2021. În mod particular, Punctul Național de Contact:
  - (a) se asigură de faptul că Operatorul de Program îndeplinește în mod adecvat sarcinile care îi sunt atribuite prin Regulament, Acordul de Program și prezentul Acord;
  - (b) se asigură că Programul este implementat în conformitate cu Regulamentul și monitorizează progresul și calitatea implementării acestuia;
  - (c) întreprinde toate măsurile necesare pentru a se asigura că Operatorul de Program este implicat pe deplin și capabil să implementeze și să gestioneze Programul;
  - (d) întreprinde măsurile necesare pentru prevenirea, depistarea și remedierea neregulilor și se asigură că Operatorul de Program întreprinde măsurile necesare pentru prevenirea, depistarea și remedierea neregulilor, inclusiv măsurile de recuperare a fondurilor utilizate necuvenit;
  - (e) întreprinde toate demersurile necesare și corespunzătoare pentru îmbunătățirea sau modificarea modului de gestionare a Programului;

3. Punctul Național de Contact poate lua măsurile pe care le consideră necesare și compatibile cu cadrul legal specificat la articolului 2.1 din prezentul Acord, inclusiv verificarea calității și conținutului documentelor transmise de Operatorul de Program către MNAE prin Punctul Național de Contact și poate solicita modificarea necesă a acestor documente.
4. Pentru îndeplinirea responsabilităților sale prevăzute la paragraful 2 de mai sus, precum și pentru orice alte funcții și sarcini atribuite prin Regulament, Punctul Național de Contact poate emite ordine și instrucțiuni, în scopul de a asigura un sistem de implementare adecvat, eficient și eficace pentru Program, adoptate de comun acord cu Operatorul de Program.
5. Punctul Național de Contact poate suspenda plățile și solicita rambursarea de la Operatorul de Program, în cazul în care o decizie cu privire la aceste acțiuni este luată de către MNAE sau de către Punctul Național de Contact.
6. Operatorul de Program este responsabil, în particular pentru:
  - (a) asigurarea faptului că proiectele contribuie la obiectivele generale ale Mecanismului financiar Norvegian 2014-2021 și la rezultatele așteptate (outcomes), rezultatele concrete (outputs) și obiectivele specifice ale Programului și că acestea respectă Regulamentul, Ghidurile relevante, Acordul de program precum și legislația națională și europeană aplicabilă în toate etapele de implementare;
  - (b) asigurarea faptului că contribuția financiară este utilizată exclusiv în scopul Programului și al proiectelor sale și în conformitate cu Acordul de program și că toate activele care fac parte din Program sunt utilizate numai în scopurile prevăzute în Acordul de program;
  - (c) asigurarea disponibilității unui nivel adecvat de expertiză pentru elaborarea programului și dezvoltarea cadrului de rezultate;
  - (d) stabilirea unei structuri organizatorice a Operatorului de program care să asigure independența și segregarea funcțională a departamentului responsabil pentru verificarea cheltuielilor efectuate și aprobarea plăților de alte departamente responsabile pentru implementarea programului;
  - (e) colectarea aplicațiilor, selectarea proiectelor care urmează să fie finanțate și semnarea contractelor de finanțare pentru fiecare proiect;
  - (f) asigurarea calității implementării Programului și verificarea rezultatelor proiectelor și a progresului proiectelor în ceea ce privește rezultatele așteptate ale Programului, printre altele, prin monitorizarea, inclusiv, atunci când este cazul, verificarea la fața locului a proiectelor pe bază de eșantion;
  - (g) asigurarea faptului că există un sistem de înregistrare și stocare electronică a înregistrărilor contabile pentru fiecare proiect din cadrul programului și că se colectează datele privind implementarea necesare pentru gestionarea financiară, raportare, monitorizare, verificări, audituri și evaluare;
  - (h) sub rezerva dispozițiilor contrarii din legislația națională a statului beneficiar, constituirea și menținerea unui cont bancar purtător de dobândă separat dedicat fondurilor de finanțare (regranting);
  - (i) verificarea faptului că cheltuielile declarate de Promotorii de proiecte au fost efectiv realizate și că acestea sunt conforme cu Regulamentul, cu Ghidurile relevante, cu Acordul de program, precum și cu legislația națională și europeană aplicabilă;
  - (j) asigurarea faptului că Promotorii de proiecte sunt dedicați în totalitate și au capacitatea de a implementa proiectele;
  - (k) asigurarea faptului că plățile grantului către proiecte sunt efectuate la timp;
  - (l) analiza riscurilor la adresa implementării eficiente a Programului și a rezultatelor sale în conformitate cu dispozițiile Ghidului privind rezultatele și luarea măsurilor adecvate;
  - (m) realizarea unei monitorizări anuale a unui eșantion de proiecte, selectat pe baza evaluării riscurilor și incluzând eșantioane aleatorii;

- (n) asigurarea faptului că Promotorii de proiecte mențin fie un sistem contabil separat, fie un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile legate de proiect, fără a aduce atingere normelor contabile naționale;
- (o) facilitarea cooperării bilaterale, după caz;
- (p) asigurarea transparenței și disponibilității documentelor, conform cerințelor articolului 9.8 din Regulament;
- (q) asigurarea faptului că Autoritatea de Certificare primește toate informațiile necesare cu privire la procedurile și verificările executate în legătură cu cheltuielile, în scopul certificării acestora;
- (r) elaborarea și transmiterea rapoartelor financiare interimare, a raportului anual al programului, a raportului final al programului, a previziunii cererilor de plată și a rapoartelor privind dobânda acumulată conform Articolelor 6.11, 6.12, 9.3, 9.4, 9.5 și 9.7 din Regulament;
- (s) asigurarea înregistrării datelor statistice specifice solicitate de NMFA, în vederea menținerii bazei de date pentru raportare;
- (t) asigurarea faptului că toate documentele și informațiile legate de implementarea programului și a proiectelor din cadrul acestuia sunt furnizate către NMFA și Punctul Național de Contact la cererea acestora și în termenul stabilit;
- (u) asigurarea faptului că se iau toate măsurile necesare și adecvate pentru prevenirea, depistarea și anularea suspiciunilor și cazurilor de nereguli, că aceste cazuri sunt investigate fără întârziere și în mod eficient și raportate și remediate în mod corespunzător, inclusiv prin aplicarea corecțiilor financiare necesare, dacă este cazul;
- (v) asigurarea faptului că legislația relevantă locală, națională și a Uniunii Europene (inclusiv, dar fără a se limita la aceasta, legislația privind mediul, achizițiile publice și ajutorul de stat) este respectată;
- (w) respectarea tuturor obligațiilor privind gestionarea financiară a Programului prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, precum și în normele de aplicare aferente;
- (x) îndeplinirea oricăror alte obligații stipulate în Regulament și Acordul de program.

#### **Articolul 6. Sistemul de management și control al Operatorului de Program**

1. În termen de șase luni de la aprobarea Programului, Operatorul de program transmite către Punctul Național de Contact, pentru aprobare, descrierea detaliată a sistemelor de management și control ale Operatorului de program, utilizând formatul comunicat de Punctul Național de Contact, acoperind în special:
  - (a) sistemele de verificare, audit și monitorizare;
  - (b) sistemul de prevenire, reducere, depistare, raportare și remediere a neregulilor; și
  - (c) sistemul stabilit în vederea menținerii unei piste de audit pentru toate activitățile finanțate.
2. Descrierea detaliată la care se face referire în paragraful 1 va fi însoțită de un raport și o opinie a Autorității de audit, care confirmă faptul că sistemul de implementare al Operatorului de Program respectă Regulamentul și principiile contabile general acceptate. Raportul va evalua proporționalitatea cerințelor sistemelor de management și control în raport cu eficacitatea atingerii obiectivelor programului.
3. Modificările aduse sistemului de management și control fac obiectul notificării către Punctul Național de Contact și Autorității de Audit.
4. Operatorul de program elaborează proceduri de lucru pentru principalele activități legate de îndeplinirea funcțiilor și sarcinilor sale, incluzând, dar fără a se limita la: apeluri de proiecte, selectarea proiectelor, contabilitate, proiecte predefinite, achiziții publice, implementarea fondului pentru relațiile bilaterale la nivelul de program, informare și comunicare, plăți către proiecte, verificarea plăților, rapoarte financiare intermediare și finale, monitorizarea proiectelor, verificări la fața locului, raportarea neregulilor și

recuperarea fondurilor plătite necuvenit. Procedurile de lucru se trimit către Punctul Național de Contact împreună cu descrierea menționată la paragraful 1.

5. Operatorul de program trebuie să stabilească o structură organizatorică care să asigure independența și separarea funcțională a diviziei responsabile cu verificarea cererilor de plată fata de alte departamente responsabile pentru implementarea programului.

6. Orice modificare adusă structurii Operatorului de program trebuie să fie notificată în prealabil Punctului Național de Contact și Autorității de audit.

7. În cazurile în care o structură din cadrul Operatorului de program este de asemenea promotor al unui proiect predefinit în cadrul programului, Operatorul de program adoptă măsuri adecvate pentru a evita eventualele conflicte de interese care decurg din această situație. Măsurile adoptate vor face obiectul analizei Punctului Național de Contact.

8. Operatorul de program va furniza toate resursele necesare și personal adecvat pentru a asigura implementarea eficientă și eficace a Programului.

#### **Articolul 7. Apeluri de propuneri și proiecte predefinite**

1. În conformitate cu articolul 7.3.4 din Regulament, Operatorul de program trebuie să transmită toate apelurile de propuneri pentru a fi evaluate către Punctul Național de Contact cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansare, însoțite de o declarație scrisă din partea Operatorului de Program care atestă că apelul este pe deplin conform cu cadrul juridic al mecanismului financiar Norvegian 2014-2021, astfel cum este definit la articolul 1.5 din Regulament;

2. Înainte de a semna un contract de finanțare pentru un proiect predefinit, Operatorul de program evaluează proiectul pentru a verifica calitatea și contribuția acestuia la obiectivele Programului, precum și respectarea legislației UE și naționale și va notifica oficial PNC în termen de 5 zile lucrătoare cu privire la rezultatul acestei evaluări.

3. PNC notifică OMF cu privire la evaluarea pozitivă a proiectelor predefinite de către Operatorul de Program, în conformitate cu articolul 6.5.3. din Regulament.

#### **Articolul 8. Managementul și controlul fondului pentru relațiile bilaterale la nivel de program**

1. Punctul Național de Contact este responsabil pentru monitorizarea și verificarea utilizării fondului pentru relațiile bilaterale alocate Programului în conformitate cu Memorandumul de înțelegere, precum și în conformitate cu articolul 3.4.1 litera (b) din Ghidul pentru Relații Bilaterale, și în mod particular pentru:

(a) monitorizarea și verificarea faptului că OP implementează fondul bilateral la nivel de program în conformitate cu cadrul legal prevăzut la articolul 2 din prezentul Acord, pe baza rapoartelor periodice de implementare și a vizitelor la fața locului;

(b) raportarea cu privire la utilizarea fondului bilateral la nivel de program în raportul strategic către donatori;

(c) asigurarea disponibilității și a plății la timp a fondurilor pentru relațiile bilaterale la nivel de program alocate conform Memorandumurile de înțelegere, precum și prin decizii ale Comitetului comun pentru fondul bilateral la cererea Operatorului de program;

(d) transferarea avansului și a plăților intermediare către OP, în euro, pe baza cererilor de plată ale OP și conform cheltuielilor propuse anterior și a bugetului aprobat, în maximum 15 zile calendaristice de la primirea cererii;

(e) raportarea cheltuielilor efectuate și a cheltuielilor propuse aferente fondului bilateral la nivel de program în raportul financiar interimar aferent;

(f) verificarea cheltuielilor suportate direct de Operatorul de Program din fondurile pentru relații bilaterale la nivel de Program, în conformitate cu prevederile sistemului de management și control la nivel național;

(g) verificarea plăților efectuate de Operatorul de Program către Promotorii de inițiative bilaterale, în conformitate cu procedurile descrise în sistemul de management și control la nivel național;

(h) întreprinderea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni, a detecta și a anula efectul oricăror cazuri de nereguli.

2. Operatorul de Program este responsabil pentru implementarea fondurilor pentru relații bilaterale alocate Programului în conformitate cu Memorandumul de înțelegere, precum și în conformitate cu articolul 3.4.1 litera (b) din Ghidul pentru relații bilaterale și în particular pentru:

(a) utilizarea fondurilor în conformitate cu dispozițiile cadrului legal specificat la articolul 2.1 din prezentul Acord și cu cerințele și instrucțiunile comunicate de PNC;

(b) asigurarea faptului că inițiativele finanțate din fondurile pentru relații bilaterale la nivel de program contribuie la obiectivul consolidării relațiilor bilaterale și că respectă cadrul legal specificat la articolul 2.1 din prezentul Acord;

(c) colectarea și selectarea inițiativelor bilaterale care urmează să fie finanțate și semnarea contractelor de finanțare pentru fiecare inițiativă; pentru inițiativele bilaterale proprii ale Operatorului de Program în cazul cărora nu poate fi încheiat un contract de finanțare, Operatorul de Program va emite un act administrativ sau juridic cu efect similar, asigurând existența unui angajament legal în conformitate cu legislația națională aplicabilă;

(d) apelurile de propuneri organizate în cadrul fondului pentru relații bilaterale vor fi transmise Punctului național de contact pentru analiză și aviz, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea lor; Operatorul de Program va transmite apelurile de propuneri pentru publicare pe site-ul web al Punctului național de contact;

(e) asigurarea unei comunicări și a unei transparențe adecvate privind fondul pentru relații bilaterale la nivel de program, în special a apelurilor de propuneri organizate;

(f) respectarea cerințelor stabilite de Comitetul comun pentru fondurile bilaterale, în cazul fondurilor acordate conform art. 3.4.1 b) din Ghidul pentru relații bilaterale;

(g) verificarea faptului că cheltuielile declarate de Promotorii inițiativelor bilaterale au fost efectiv efectuate și respectă cadrul legal prevăzut la articolul 2.1 din prezentul Acord;

(h) asigurarea faptului că plățile grantului sunt efectuate la timp;

(i) transmiterea către Punctul Național de Contact a rapoartelor trimestriale de implementare care vor cuprinde:

- pentru cheltuielile suportate direct de Operatorul de Program, o listă și descriere a inițiativelor finanțate și a rezultatelor obținute, însoțite de copii ale documentelor justificative necesare;
- pentru inițiativele implementate de Promotori, o listă și descriere a inițiativelor finanțate în perioada de raportare și rezultatele obținute, însoțită de copii ale documentelor justificative necesare privind plățile către promotori (contracte, extrase de cont, etc.)
- cheltuielile propuse pentru următoarea perioadă de raportare.

(j) transmiterea la timp a cererilor de plată către Punctul Național de Contact;

(k) raportarea către Punctul național de contact a rezultatelor obținute, utilizând indicatorii conveniți în Acordul de program, în scopul includerii acestora în Raportul strategic;

(l) furnizarea către Punctul Național de Contact și / sau Autoritatea de Certificare a informațiilor necesare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora legate de verificare, control, monitorizare și raportare într-o manieră completă și în timp util;

(m) asigurarea transparenței și disponibilității documentelor;

(n) luarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni, a detecta și a anula efectul cazurilor de nereguli;

(o) rambursarea către Punctul Național de Contact, în maxim 15 zile, a sumelor plătite necuvenit, în cazul în care o astfel de decizie este luată de către Punctul Național de Contact, în conformitate cu legislația aplicabilă.

(p) Operatorul de program elaborează proceduri de lucru pentru implementarea fondului pentru relațiile bilaterale la nivel de program; descrierea sistemului de management și control al Operatorului de program va include procedurile detaliate de implementare a fondului pentru relații bilaterale la nivelul programului.

#### **Articolul 9. Ajutorul de stat**

1. Operatorul de program se asigură că finanțarea publică acordată în cadrul Programului respectă normele procedurale și de fond privind ajutorul de stat în vigoare în momentul acordării finanțării.

2. În conformitate cu articolul 8.16 din Regulament, Operatorul de program va păstra înregistrări scrise ale tuturor evaluărilor realizate privind respectarea normelor privind ajutoarele de stat, în special deciziile de acordare a granturilor și stabilirea ratelor de finanțare și va furniza aceste înregistrări către MNAE și Punctul Național de Contact la cerere.

3. Operatorul de program va transmite către Punctul Național de Contact, împreună cu apelul de propuneri sau evaluarea proiectului predefinit, o declarație scrisă semnată care atestă conformitatea finanțării publice acordate cu normele procedurale și de fond aplicabile privind ajutorul de stat, ce va include justificarea și evaluarea a ce a stat la baza deciziei Operatorului de Program cu privire la aplicarea normelor privind ajutorul de stat, precum și *[avizul / decizia Consiliului Concurenței în această privință - aplicabilă numai în cazul programelor relevante]*.

#### **Articolul 10. Raportare**

1. Operatorul de program va furniza Punctului Național de Contact toate informațiile necesare pentru elaborarea Raportului Strategic, în conformitate cu modelul și în termenul comunicat de Punctul Național de Contact.

2. Operatorul de Program va transmite către MNAE și Punctul Național de Contact un Raport Anual al Programului, în conformitate cu prevederile Articolului 6.11 al Regulamentului. Proiectul de Raport Anual al programului va fi transmis de Operatorul de Program către Punctul Național de Contact pentru analiză cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere al acestuia la MNAE.

3. Operatorul de Program va transmite rapoarte trimestriale de implementare către Punctul Național de Contact, în formatul și termenul notificat de Punctul Național de Contact.

4. Operatorul de program transmite, prin intermediul Autorității de Certificare, în conformitate cu dispozițiile articolului 6.12 din Regulament, Raportul final al programului atât către MNAE cât și către Punctul Național de Contact. Proiectul de raport final al Programului este înaintat de Operatorul de Program către Punctul Național de Contact pentru analiză cu 15 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere la Autoritatea de Certificare;

5. Operatorul de program va duce la îndeplinire toate obligațiile privind raportarea și furnizarea de informații cu privire la Program către Punctul Național de Contact, Autoritatea de certificare, Autoritatea responsabilă cu neregulile și donatori ce rezultă din dispozițiile cadrului legal menționat la articolul 2.1 al prezentului Acord.

#### **Articolul 11. Valoarea maximă a grantului alocat Programului**

1. Costul total estimat al programului, costul eligibil estimat, rata de finanțare, valoarea maximă a grantului și defalcarea acesteia între elementele enumerate la articolul 8.1 din Regulament sunt stabilite în Anexa I la Acordul de Program.

2. Valoarea avansului care ce va fi acordată Operatorului de program este stabilită în Anexa I la Acordul de Program.

3. Costurile de management ale Operatorului de program nu pot depăși suma stabilită în Anexa I la Acordul de Program.

4. Operatorul de program va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că cofinanțarea națională din bugetul de stat sau resursele proprii, după caz, va fi furnizată în conformitate cu suma maximă stabilită în Acordul de Program și va asigura plata cofinanțării în conformitate cu dispozițiile aplicabile ale Regulamentului și legislației naționale și orice recomandări suplimentare din partea Autorității de certificare sau a Punctului Național de Contact.

#### **Articolul 12. Eligibilitatea cheltuielilor**

1. Toate cheltuielile efectuate în cadrul Programului trebuie să respecte prevederile Capitolului 8 din Regulament, sub rezerva dispozițiilor specifice ale Acordului de program.

2. Prima și ultima zi de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul Programului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Anexei I la Acordul de program;

3. Asistența financiară către Program este acordată pentru acoperirea cheltuielilor din cadrul programului care respectă regulile de eligibilitate descrise la art. 8.1 din Regulament, după cum urmează:

(a) costurile de gestionare ale operatorului de program în conformitate cu articolul 8.10 din Regulament;

(b) plăți către proiectele din cadrul Programului în conformitate cu Regulamentul, Acordul de program și contractele de finanțare ale proiectelor;

4. Cheltuielile eligibile ale proiectelor sunt cele suportate de Promotorul de proiect sau de partenerii acestuia care îndeplinesc criteriile stabilite la articolul 8.2 din Regulament, se încadrează în categoriile și îndeplinesc condițiile privind cheltuielile directe eligibile stabilite la articolul 8.3 și 8.4 din Regulament, precum și costurile indirecte, în conformitate cu articolul 8.5 din Regulament.

#### **Articolul 13. Durabilitatea proiectelor**

1. Operatorul de program trebuie să se asigure că proiectele care implică investiții în imobiliare și/sau terenuri (inclusiv renovări) sunt operaționale timp de cel puțin cinci ani de la aprobarea de către Operatorul de program a raportului final al proiectului și de faptul că imobilele și/sau terenurile vor fi utilizate în scopul proiectului, așa cum este descris în contractul de finanțare a proiectului.

2. În cazul altor tipuri de proiecte, perioada minimă de operare după finalizare este stabilită de Operatorul de program, descrisă în apelul de propuneri și inclusă în contractul de finanțare al proiectului (inclusiv pentru proiectele predefinite). La stabilirea acestei perioade se va avea în vedere scopul de a promova sustenabilitatea proiectului și de a se asigura că sprijinul financiar acordat proiectului generează beneficii maxime grupului țintă și beneficiarilor finali.

3. Operatorul de program va asigura și va monitoriza faptul că Promotorii de proiect respectă prevederile privind durabilitatea/sustenabilitatea prevăzute în cadrul contractelor de finanțare aferente proiectelor pe toată durata acestora și iau măsurile necesare pentru a se asigura că Promotorii de proiect păstrează contribuția din Mecanismul Financiar norvegian 2014-2021 numai dacă proiectul este în conformitate cu paragrafele 1 și 2.

#### **Articolul 14. Contracte de finanțare**

1. Pentru fiecare proiect aprobat, Operatorul de program încheie un contract de finanțare a proiectului cu Promotorul de proiect. Conținutul și forma contractului de finanțare trebuie să respecte dispozițiile articolului 7.6 din Regulament și trebuie să conțină cel puțin dispoziții privind:

(a) obligațiile de raportare care permit Operatorului de program să respecte obligațiile sale de raportare către MNAE și Punctul Național de Contact;

(b) suma maximă a grantului proiectului, în euro, și rata maximă a grantului proiectului;

(c) eligibilitatea cheltuielilor și cerințele privind depunerea documentelor justificative pentru cheltuieli;

(d) metoda de calcul a costurilor indirecte și suma maximă a acestora;

(e) data inițială și data finală de eligibilitate a cheltuielilor;



- (f) modificări ale proiectului;
  - (g) achiziții;
  - (h) asigurarea faptului că accesul în vederea monitorizării, auditului și evaluărilor se va acorda fără întârziere Operatorului Programului, Punctul Național de Contact, Autorității de Certificare, Autorității de Audit, MNAE și Oficiului Auditorului General al Norvegiei, precum și oricărei alte entități desemnate în acest sens;
  - (i) asigurarea faptului că se respectă obligațiile referitoare la informare și comunicare;
  - (j) dreptul Operatorului de Program de a suspenda plățile și de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, în cazul în care decizia de adoptare a unor astfel de acțiuni este luată de MNAE, Operatorul de Program sau de Punctul Național de Contact;
  - (k) soluționarea conflictelor și jurisdicție;
  - (l) perioada minimă de operare ulterioară a proiectului și alte condiții legate de durabilitatea/sustenabilitatea proiectului;
  - (m) un buget detaliat, care poate permite până la 5% pentru cheltuieli neprevăzute;
  - (n) o trimitere la Acordurile de parteneriat sau la scrisorile de intenție, dacă este cazul, și
  - (o) dispoziții care asigură faptul că partenerii de proiect sunt informați cu suficient timp înainte cu privire la modificările proiectului care îi afectează.
2. Obligațiile Promotorului de Proiect din cadrul contractului de finanțare al proiectului sunt valabile și aplicabile în conformitate cu legislația națională aplicabilă a României.
3. Formatul contractului de finanțare al proiectelor ce va fi utilizat de Operatorul de Program va fi transmis către Punctul Național de Contact pentru analiză prealabilă, pentru a confirma că acesta respectă standardele minime stabilite în Regulament și Acordul de program.
4. Modificările contractelor vor fi formalizate printr-o modificare a contractului de finanțare al proiectului semnată de Operatorul Programului și de Promotorul Proiectului, cu excepția situației specificate explicit în contractul de finanțare al proiectului.
5. În cazurile în care un contract de finanțare al proiectului nu poate, din cauza prevederilor din legislația națională, să fie încheiat între Operatorul de Program și Promotorul de Proiect, Operatorul de Program poate emite un act legal sau administrativ cu efect și conținut similar. Actul legal sau administrativ va fi supus analizei prealabile către Punctul Național de Contact, care trebuie să confirme că acesta respectă standardele minime stabilite la alineatul 1 al prezentului articol.

#### **Articolul 15. Acces pentru monitorizare, audit, control sau evaluare**

1. Operatorul de Program va acorda acces imediat, complet și nerestricționat la toate informațiile, documentele, persoanele relevante și sediile ce au legătură cu operațiuni din cadrul Programului, reprezentanților Punctului Național de Contact, Autorității de Audit, Autorității de Certificare, MNAE, Biroului Auditorului General al Norvegiei sau oricărei entități desemnate de aceste organizații în scopul de a efectua activități de monitorizare, audit, control sau evaluare, fără a aduce atingere limitărilor care rezultă din legislația națională aplicabilă.
2. Operatorul de program se va asigura că Promotorii de proiecte acordă acces imediat și deplin la orice informații, documente, persoane relevante și locații legate de operațiuni în cadrul proiectului, reprezentanților Punctului Național de Contact, Autorității de Audit, Autorității de Certificare, MNAE, Biroului Auditorului General al Norvegiei sau oricărei entități desemnate de către aceste organizații în scopul de a efectua activități de monitorizare, audit, control sau evaluare, fără a aduce atingere limitărilor care rezultă din legislația națională aplicabilă.

#### **Articolul 16. Informare și comunicare**

1. Operatorul de program respectă obligațiile de informare și comunicare în conformitate cu Regulamentul și cerințele de informare și comunicare din Anexa 3 la Regulament și ia toate măsurile necesare pentru a asigura implementarea Planului de Comunicare al Programului.
2. Punctul Național de Contact monitorizează activitățile de informare și comunicare întreprinse de Operatorul de program, inclusiv pe baza rapoartelor de implementare.
3. Operatorul de Program va întreprinde cel puțin următoarele:
  - (a) elaborarea și implementarea unui plan de comunicare pentru Program;
  - (b) organizarea a cel puțin două activități majore de informare cu privire la progresele programului și ale proiectelor sale; și
  - (c) realizarea unui site web sau a unei pagini web dedicate programului, în limba română și în limba engleză. Operatorul de Program se va consulta cu Punctul Național de Contact în definirea unui nume de program sau a unei abrevieri, adaptat și ușor de aplicat pe web și va redirecționa URL-ul corespunzător, [www.Norwaygrants.\[specificația țării\] / \[numele programului adaptat\]](http://www.Norwaygrants.[specificația țării] / [numele programului adaptat]), către site-ul / pagina web a programului.
4. Operatorul de program se asigură că Promotorii de proiect și partenerii lor își îndeplinesc obligațiile de informare și comunicare ce le revin în conformitate cu Regulamentul și cerințele de informare și comunicare din Anexa 3.
5. Operatorul de programe va furniza un rezumat al activităților de informare și comunicare desfășurate în perioada de raportare, cu referire la planul de comunicare aprobat, în Raportul anual al programului și în rapoartele de implementare a programului, în conformitate cu solicitările Punctului Național de Contact.
6. Operatorul de programe va desemna, în termen de cel mult 10 zile de la semnarea prezentului acord, un ofițer de informare și comunicare care se va coordona cu Punctul Național de Contact cu privire la viitoarele etape pentru implementarea cerințelor privind informarea și comunicarea.
7. Operatorul de program va notifica Punctul Național de Contact și Oficiul Mecanismului Financiar, cu cel puțin două săptămâni în avans, cu privire la evenimentele publice planificate în cadrul Programului și va furniza informațiile necesare pentru a fi publicate pe site-ul web al Mecanismului Financiar Norvegian din România.

#### **Articolul 17. Parteneriat la nivel de program și proiect**

1. Programul va fi implementat în parteneriat între Operatorul de Program și Partenerii de Program din Norvegia, după cum este prevăzut în Memorandumul de înțelegere și/sau în Acordul de Program, în acord cu prevederile aplicabile din Regulament și Ghidurile emise de MNAE.
2. Un proiect poate fi implementat în parteneriat cu parteneri de proiect. Dacă un proiect este implementat într-un astfel de parteneriat, Operatorul de Program se va asigura că exista un acord de parteneriat semnat între promotorul de proiect și partenerii de proiect;
3. Crearea și implementarea relației dintre Promotorul de proiect și Partenerii de proiect va respecta atât legislația aplicabilă națională și a Uniunii Europene privind achizițiile publice, precum și articolul 8.15 din Regulament și prevederile cap. V, art.14 din OUG 34/2017;
4. În conformitate cu articolul 7.7 din Regulament, acordul de parteneriat trebuie să conțină cel puțin următoarele dispoziții:
  - (a) prevederi referitoare la rolul și responsabilitățile părților;
  - (b) prevederi referitoare la acordurile financiare dintre părți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, prevederi referitoare la cheltuielile care pot fi rambursate partenerilor de proiect din bugetul proiectului;
  - (c) prevederi referitoare la metoda de calcul al costurilor indirecte și suma maximă a acestora;

- (d) reguli referitoare la schimbul valutar pentru astfel de cheltuieli și rambursarea acestora;
- (e) prevederi legate de auditul asupra partenerilor de proiect;
- (f) un buget detaliat; și
- (g) prevederi referitoare la rezolvarea disputelor.

5. Acordul de parteneriat se încheie în limba engleză dacă una din părțile la acord este o entitate din statele donatoare sau o organizație inter-guvernamentală.

#### **Articolul 18. Pista de audit**

1. Operatorul de program asigură pista de audit pentru contribuțiile financiare ale Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 care permite:

- (a) reconcilierea cheltuielilor certificate de către Autoritatea de Certificare, în cadrul rapoartelor financiare intermediare și raportul final al programului și documentele justificative originale deținute la diferite niveluri administrative și/sau de către Operatorul de Program, Promotorul de Proiect și partenerii săi; și
- (b) verificarea alocării și transferului contribuțiilor disponibile din Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 și contribuțiile financiare naționale.

2. Documentele vor fi puse la dispoziția Punctului Național de Contact, Autorității de Certificare, Autorității de Audit, MNAE și Biroului Auditorului General al Norvegiei pe o perioadă de cel puțin trei ani după aprobarea raportului final de program de către MNAE.

3. Operatorul de Program va păstra toate documentele justificative referitoare la cheltuielile și auditurile aferente Programului, în original sau versiuni certificate în conformitate cu originalul, pe suporturi de date general acceptate.

4. Operatorul de Program se va asigura că documentele privind atribuirea și executarea contractelor sunt păstrate cel puțin trei ani de la închiderea Programului și pot fi trimise la cerere către MNAE.

#### **Articolul 19. Modificarea Programului**

1. Modificările Programului se fac în conformitate cu normele aplicabile prevăzute la art. 6.9 din Regulament și condițiile specifice stipulate în Acordul de Program.

2. Orice modificare a Programului este supusă aprobării prealabile a MNAE de către Punctul Național de Contact, cu excepțiile prevăzute în mod special în Acordul de Program.

3. Orice modificare a Programului este supusă aprobării prealabile a Punctului Național de Contact de către Operatorul de program.

4. Operatorul de Program va descrie și justifica modificarea solicitată, precum și impactul asupra rezultatelor și datelor financiare, analizei riscurilor, rezultatelor așteptate (outcomes) și rezultatelor concrete (outputs) ale Programului și va trimite solicitarea de modificare către Punctul Național de Contact. Solicitarea de modificare se elaborează în limba engleză.

5. Punctul Național de Contact evaluează propunerea de modificare și trimite decizia oficială justificată, referitoare la aprobarea sau respingerea propunerii de modificare, nu mai târziu de o lună de la data primirii tuturor documentelor relevante și a informațiilor solicitate.

6. În cazurile în care este necesară aprobarea prealabilă a MNAE în conformitate cu Acordul de Program, Punctul Național de Contact va transmite MNAE propunerea de modificare însoțită de aprobarea sa provizorie. Modificările aduse Programului se vor oficializa printr-un amendament la Acordul de Program semnat între MNAE și Punctul Național de Contact.

7. Cheltuielile efectuate prin nerespectarea acestui articol nu sunt eligibile.

8. În cazul în care există neclarități cu privire la necesitatea aprobării prealabile a MNAE a modificărilor propuse, Punctul Național de Contact se va consulta cu MNAE înainte ca aceste modificări să intre în vigoare.

#### Articolul 20. Modificarea Acordului

Modificările prezentului Acord se vor face în scris, prin acordul ambelor Părți.

#### Articolul 21. Încetarea Acordului

1. Încetarea Acordului de Program prevăzută la Articolul 6.3 din Regulament, poate avea ca rezultat încetarea prezentului Acord.
2. Prezentul Acord poate înceta numai prin acordul scris al părților.

#### Articolul 22. Forța majoră

Dacă o situație de forță majoră întârzie sau împiedică, în parte sau în totalitate, realizarea prezentului Acord, Partea afectată va fi exonerată de obligațiile sale pentru perioada în care realizarea obligațiilor impuse de prezentul Acord au fost întârziate sau nu au putut fi realizate din cauze de forță majoră.

#### Articolul 23. Prevederi finale

1. Prezentul Acord intră în vigoare la data ultimei semnături a Părților.
2. Prezentul Acord rămâne în vigoare timp de cinci ani de la data aprobării Raportului final al programului de către MNAE.
3. Prezentul Acord este întocmit în două exemplare originale.

#### Articolul 24. Anexe

1. Acordul de Program, cu modificările ulterioare, este anexă la prezentul Acord și face parte integrantă din acesta.

**Pentru Punctul Național de Contact**

**Rovana PLUMB**

**Ministrul fondurilor europene**

Semnătură: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

*[Semnătură]*  
19.06.2018

**Pentru Operatorul de Program  
Reprezentant al Operatorului de Program**

**Bogdan Mihail IVĂNESCU  
Secretar General  
Ministerul afacerilor interne**

Semnătură: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

*[Semnătură]*  
18.06.2018