



**APROB**

**REPREZENTANT AL OPERATORULUI DE  
PROGRAM**

**SECRETAR GENERAL**

Chester principal de poliție  
Bogdan-Mihail IVĂNESCU

**INSTRUCȚIUNEA nr. 1**  
**privind implementarea activităților finanțate din Fondul Bilateral**  
**al Programului Afaceri Interne – Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021**  
**de către promotorii inițiativelor bilaterale**

**1. Introducere**

- 1.1.** Mecanismul Financiar Norvegian (MFN) are două obiective generale, de egală importanță:
- contribuția la reducerea disparităților economice și sociale în SEE;
  - consolidarea relațiilor bilaterale dintre statele AELS și fiecare dintre statele beneficiare ale Granturilor Norvegiene, denumit în continuare "obiectivul bilateral".
- 1.2.** Toate programele, proiectele, inițiativele și activitățile bilaterale ale MFN vor contribui la realizarea acestor două obiective generale.
- 1.3.** Relațiile bilaterale dintre țări se materializează prin legături ce țin de aspecte politice, economice, culturale și istorice, precum și de relații sau contacte directe între persoane. Inițiativele bilaterale cuprind, printre altele, și colaborarea dintre instituții și persoane, la nivel administrativ, politic, personal, precum și cooperarea în sectorul privat, mediul academic și societatea civilă. Alte fațete ale relațiilor bilaterale constau în stabilirea de relații comerciale și investiții, cooperarea culturală, precum și cunoașterea, întărirea, înțelegerea și conștientizarea opiniei publice cu privire la legăturile existente între țări.
- 1.4.** În contextul MFN, prin "*consolidarea relațiilor bilaterale*" se înțelege: *consolidarea cooperării și îmbunătățirea cunoașterii reciproce și înțelegerii dintre Norvegia și statele beneficiare ale Granturilor Norvegiene.*
- 1.5.** Obiectivul consolidării relațiilor bilaterale este egal ca importanță cu obiectivul reducerii disparităților sociale și economice. Pentru a asigura atât sustenabilitatea, cât și flexibilitatea în realizarea acestei cerințe, instrumentele bilaterale includ:
- cooperarea instituțională la nivel de program;
  - parteneriate în cadrul proiectelor;
  - stabilirea și operaționalizarea de fonduri bilaterale specifice (la nivel național și la nivelul programelor).
- 1.6.** Prezenta **Instrucțiune** se referă la inițiativele finanțate prin punctul (c) de mai sus, respectiv prin fondurile bilaterale.

- 1.7.** Toate activitățile finanțate prin MFN urmează o abordare de *management bazat pe rezultate*. Componenta privind consolidarea relațiilor bilaterale nu face excepție de la această regulă, astfel încât beneficiarii MFN trebuie să măsoare și să raporteze cu privire la atingerea acestui obiectiv, pentru toate activitățile bilaterale desfășurate, la toate nivelurile.
- 1.8.** În practică, aplicarea unei abordări de *management bazat pe rezultate* în cadrul inițiativelor bilaterale implică stabilirea de obiective, planificarea măsurilor de atingere a obiectivelor, identificarea unor rezultate așteptate, a indicatorilor de măsurare a progresului și a țintelor de atins pentru a obține rezultatele și impactul dorite.

## **2. Implementarea inițiativelor bilaterale**

- 2.1.** Prezenta instrucțiune se referă la inițiativele bilaterale ce urmează a fi implementate de promotori publici sau privați, în scopul de a consolida și extinde cooperarea bilaterală dintre România și Norvegia în domeniul de referință.
- 2.2.** Promotorii proiectelor din cadrul Programului Afaceri Interne (PP) și partenerii acestora (pp), externi sau interni, pot solicita Operatorului de Program finanțarea unor inițiative bilaterale care, pentru a fi eligibile, vor respecta cerințele prevăzute în Regulament, precum și în cadrul legal și procedural aplicabil.
- 2.2.1.** Fondurile alocate pentru inițiativele bilaterale ale PP și pp se accesează de către aceștia pe baza unei scrisori de intenție, care va cuprinde informații cu privire la suma solicitată, activitatea propusă spre finanțare și justificarea relevanței implementării acestei activități, în conformitate cu modelul prezentat în ANEXA 1;
- 2.2.2.** Scrisoarea de intenție se transmite către OP cu minimum 60 de zile înainte de data planificată pentru derularea activității/activităților. OP primește și evaluează scrisorile de intenție pentru inițiativele bilaterale ale PP și pp, în conformitate cu propriile criterii și în limita sumelor alocate prin Planul Anual de relații bilaterale. Cu acordul OP, termenul de 60 de zile poate fi restrâns la perioada minimă necesară parcurgerii traseului tehnico-administrativ al procedurii de evaluare;
- 2.2.3.** Pe parcursul evaluării, OP poate solicita clarificări, atunci când consideră că este cazul. La finalizarea evaluării, OP va informa solicitantul despre rezultatul evaluării, iar decizia este finală și nu poate fi contestată;
- 2.2.4.** Data de începere a eligibilității cheltuielilor din respectiva IB este data aprobării de către OP a scrisorii de intenție;
- 2.2.5.** Transferul sumelor solicitate se realizează în baza contractului de finanțare semnat între OP și promotorul inițiativei bilaterale. Plata se efectuează sub formă de prefinanțare sau rambursare, fiind posibile plăți sub formă de avans sau intermediare, în conformitate cu voința părților semnatare ale contractului.
- 2.3.** Persoanele juridice de drept public sau privat, altele decât promotorii proiectelor din cadrul Programului Afaceri Interne, pot participa la apelurile de inițiative bilaterale, organizate de către OP, în mod transparent.
- 2.3.1.** Apelurile pentru acțiuni bilaterale de organizează de către OP, la termenele și în condițiile stabilite prin Planul Anual.
- 2.3.2.** OP va publica pe site-ul Programului Afaceri Interne ([www.norwegian.mai.gov.ro](http://www.norwegian.mai.gov.ro)).
- 2.3.3.** La data lansării apelurilor, cerințele și condițiile fiecărui apel în parte, bugetele alocate acestora, precum și toate documentele suport și informațiile necesare (ghidul solicitantului, cererea de finanțare, declarații, ș.a.) vor fi accesibile solicitanților, în mod transparent, prin publicare pe site-urile dedicate MFN.

- 2.3.4.** Aplicațiile se pot depune în mod continuu de la data lansării apelului și până la termenul limită de depunere sau până la epuizarea fondurilor alocate prin Planul Anual.
- 2.3.5.** Evaluarea solicitărilor se realizează de către o comisie de evaluare a OP, iar pe parcursul evaluării comisia poate solicita clarificări, atunci când consideră că este cazul. Fiecare solicitant va fi informat despre rezultatul evaluării, iar decizia comisiei de evaluare a OP este finală și nu poate fi contestată.
- 2.3.6.** Pentru fiecare IB evaluată pozitiv și aprobată, OP încheie un contract de finanțare cu promotorul IB, document care va sta la baza transferului sumei solicitate. Plata se efectuează în avans în baza unei cereri de plată, care va fi depusă la OP, care va transfera sumele necesare în contul promotorului inițiativei în maximum 15 zile de la primirea cererii.
- 2.4.** Promotorul IB are obligația de a raporta către OP, în termen de 10 zile de la finalizarea IB, îndeplinirea scopurilor/obiectivelor, precum și a indicatorilor rezultatelor așteptate ale IB, iar OP va verifica realizarea acestora, din punct de vedere tehnic și administrativ, integral.
- 2.5.** În termen de 10 zile de la finalizarea IB, promotorul pune la dispoziția OP, în vederea verificării cheltuielilor efectuate, toate documentele suport doveditoare (inclusiv procedurile de achiziție, dacă este cazul).
- 2.6.** Eligibilitatea cheltuielilor se determină conform prevederilor Regulamentului MFN și a cadrului legal național și european aplicabil, iar procesul de verificare se concluzionează printr-un Raport de verificare, și poate genera patru situații diferite, după cum urmează:
- 2.6.1.** Cheltuielile declarate au fost efectiv efectuate, respectă cadrul legal și balanța este zero;
- 2.6.2.** Cheltuielile declarate au fost efectiv efectuate, respectă cadrul legal și balanța este pozitivă; în acest caz, suma ce constituie excedent se restituie OP în termenul prevăzut în contractul de finanțare;
- 2.6.3.** Cheltuielile declarate nu au fost efectiv efectuate, parțial sau în integralitate, rezultând o balanță pozitivă; în acest caz, suma ce constituie excedent se restituie OP în termenul prevăzut în contractul de finanțare;
- 2.6.4.** Cheltuielile declarate au fost efectuate parțial sau în întregime cu încălcarea cadrului legal aplicabil; în această situație va fi sesizat ofițerului de nereguli se vor întreprinde demersurile necesare demarării activităților aferente, în funcție de situație, conform legislației aplicabile.
- 2.7.** Cheltuielile efectuate de către promotorul IB vor fi integral verificate de către OP.
- 2.8.** Promotorul IB are obligația de a pune la dispoziția OP, în vederea verificărilor și/sau controalelor, toate documentele produse în cadrul implementării IB, în copie conformă cu originalul, în format electronic, scanat.
- 2.9.** La solicitarea OP, promotorul va transmite documentele, parțial sau integral, și în format hârtie.
- 2.10.** La solicitarea OP, promotorul va prezenta documentele, parțial sau integral, în original, sau va permite personalului OP accesul în spațiile sale proprii, în vederea efectuării de verificări sau controale.
- 2.11.** Promotorul IB va asigura salvarea și arhivarea documentelor în format electronic scanat, pe suport CD/DVD/unitate de stocare.
- 2.12.** Toate documentele vor fi păstrate de către promotorul IB în dosare/bibliorafuri etichetate, distincte pe fiecare IB finanțată din Programul Afaceri Interne. Acestea vor sta la dispoziția entităților cu competențe în verificarea/auditarea/controlul lor, timp de cel puțin cinci ani de la încheierea Programului Afaceri Interne.

## ANEXA 1 – Scrisoare de intenție pentru finanțarea unei inițiative bilaterale

Prezentul document este întocmit de către promotorul inițiativei bilaterale (IB), se adresează Operatorului de Program al Programului Afaceri Interne, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021,

Inițiativa bilaterală descrisă în prezenta scrisoare de intenție contribuie la realizarea obiectivului general de consolidare a relațiilor bilaterale dintre Norvegia și România, în conformitate cu prevederile Cap. 4 al Regulamentului de implementare al MFN 2014-2021, iar condițiile de eligibilitate sunt cele prezentate în art. 8.8 din Regulament.

Promotorul IB solicită OP finanțarea acesteia din Fondul de Relații Bilaterale al Programului Afacerilor Interne, în temeiul informațiilor de mai jos, și înțelege faptul că OP are dreptul de a respinge orice IB, în baza propriilor aprecieri, fără a avea obligația de a oferi explicații sau justificări.

Programul Afaceri Interne – Ministerul Afacerilor Interne	
Denumirea inițiativei bilaterale (IB)	<i>se completează de către promotor</i>
Denumirea promotorului IB	<i>se completează de către promotor</i>
Adresa promotorului, tel, email, fax	<i>se completează de către promotor</i>
Reprezentant legal al promotorului	<i>se completează de către promotor</i>
Date de contact (pers. de contact – nume, funcție, etc)	<i>se completează de către promotor</i>
Valoarea totală a IB (Euro, fără TVA/cu TVA)	<i>se completează de către promotor</i>
Valoarea totală a IB (LEI, fără TVA/cu TVA) <sup>1</sup>	<i>se completează de către promotor</i>
Cursul InforEuro de la data cererii de plată	<i>se completează de către promotor</i>
Suma solicitată sub formă de avans (Euro)	<i>se completează de către promotor</i>
Suma solicitată sub formă de avans (LEI)	<i>se completează de către promotor</i>

### Descrierea inițiativei:

[promotorul inițiativei bilaterale va face o descriere a respectivei/respectivelor acțiuni, a modalității în care inițiativa va contribui la întărirea relațiilor bilaterale, a modului în care aceasta se înscrie în prevederile Regulamentului, și va prezenta fundamentarea bugetului estimat pentru îndeplinirea obiectivelor IB, inclusiv a calculului prin care au fost estimate cheltuielile].

### Obiective, rezultate așteptate și indicatori:

[promotorul IB va evidenția obiectivele generale și specifice ale IB, și va prezenta rezultatele așteptate și indicatorii acestora, care vor fi utilizați la încheierea activităților pentru a stabili gradul de îndeplinire a obligațiilor asumate în cadrul inițiativei, narativ și completând tabelul de mai jos].

Obiectiv	Rezultate așteptate	Denumire indicator	Valoare țintă (target)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

<sup>1</sup> La cursul InforEuro la data cererii de plată

**Detalii privind plata (datele promotorului):**

<b>IBAN</b>	<i>se completează de către promotor</i>
<b>BIC/Swift code</b>	<i>se completează de către promotor</i>
<b>Numele deținătorului contului</b>	<i>se completează de către promotor</i>
<b>Nr. cont</b>	<i>se completează de către promotor</i>
<b>Numele și adresa băncii/sucursalei</b>	<i>se completează de către promotor</i>

**Semnătura reprezentantului promotorului:**

<b>Reprezentantul Promotorului inițiativei bilaterale</b>	
<b>Nume</b>	<i>se completează de către promotor</i>
<b>Semnătura</b>	<i>se completează de către promotor</i>
<b>Poziția</b>	<i>se completează de către promotor</i>
<b>Data</b>	<i>se completează de către promotor</i>

**Aprobarea Operatorului de Program:**

<b>Reprezentantul Operatorului de Program</b>	
<b>Nume</b>	
<b>Semnătura</b>	
<b>Poziția</b>	
<b>Data</b>	
<b>Comentariile OP</b>	